ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКОУ «Черновская СШ»
Протокол № 1
От 28.08.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
МКОУ «Черновская СШ»
_____ Н.Г. Синицына
Приказ № 40
От 01.09.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО
МКОУ «Черновская СШ»
Кочковского района Новосибирской области

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» (статья 28, пункт 3, подпункт 1) к компетенции образовательного учреждения относится разработка локальных нормативных актов. Каждое образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает структуру рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) внутренним локальным актом, не противоречащим федеральным нормативным документам в области образования.

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» и определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (дисциплины), учебного курса в МКОУ « Черновская СШ».

1.3.Рабочая программа является нормативным документом, определяющим объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (дисциплины), учебного курса, требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с государственным образовательным стандартом с учетом конкретных условий обучения, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся.

1.4.Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы МКОУ «Черновской СШ» и должна содержать ссылки на нормативные документы и методические материалы, в соответствии с которыми она составлена.

1.5.Рабочая программа разрабатывается на основе - примерной (типовой) образовательной программы по предмету Министерства образования и науки РФ (Письмо Министерства образования и науки РФ от 07.07.2005г. № 03-1263 «О примерных программах по учебным предметам

федерального базисного учебного плана»), -требований федерального государственного образовательного стандарта, - учебного плана, - действующих СанПиН. 1.6.Рабочая программа может быть составлена на один год обучения в каком-либо классе, параллели или уровень обучения.
1.7.Один экземпляр рабочей программы должен находиться в основной образовательной программе МКОУ «Черновской СШ», другой у учителя.
1.8.Возможна корректировка рабочей программы учителями – предметниками в соответствии с новыми требованиями и новыми условиями образовательного процесса.
1.9. Контроль за реализацией рабочей программы осуществляется в соответствии с планом
- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования; - включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

1. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.
2.2. Срок реализации рабочей программы соответствует уровню обучения (начальное общее образование – 4 года, основное общее образование – 5 лет, среднее общее образование – 2 года).
2.3. Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) может составляется учителем предметником на учебный год. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.
2.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы (по уровням обучения).
2.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы уровня образования с учетом программ, включенных в ее структур.
2.6. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);

- основной образовательной программе ОО;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.7. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:
- пояснительную записку с указанием места предмета в учебном плане;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на усвоение каждой темы.

2.8. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать: - пояснительную записку с указанием места предмета в учебном плане;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
-содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

2.9. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.10. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно- тематического планирования на каждый учебный год.

2.11. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.12. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

2. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа может иметь три и более пунктов. Аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере.

3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

3. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4. 1.Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета, курса рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с заместителем директора по УВР в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); положению о разработке Рабочих программ ОО. 4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на методическом совете ОО, утверждается заместителем директора по УВР.

4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

4.7. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.8. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство

5.1.Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании